

Số: 115/KH-MNVB

Hà Đông, ngày 06 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG CBGVNV NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế và đội ngũ trong năm học 2025 -2026 của nhà trường. Trường mầm non Vạn Bảo xây dựng kế hoạch phân công CBGVNV năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thực trạng:

- * Tổng số CBGVNV: 31 người
- + Biên chế: 20 người
- + Hợp đồng NĐ111: 6 người
- + Hợp đồng trường: 5 người
- Trong đó: BGH: 03 người; Giáo viên: 17 người; Nhân viên: 11 người
- * Trình độ CBQL, GV ; Đạt chuẩn 100%
- Trình độ lý luận chính trị của CBQL; Trung cấp: 03 đ/c
- * Tổng số trẻ: 380 trẻ/9 nhóm lớp:
 - Mẫu giáo lớn (5 - 6 tuổi): 136 trẻ; bình quân 45 trẻ/lớp.
 - Mẫu giáo nhỡ (4 - 5 tuổi): 127 trẻ; bình quân 42 trẻ/lớp.
 - Mẫu giáo bé (3 - 4 tuổi): 84 trẻ; bình quân 42 trẻ/lớp.
 - Nhà trẻ 24- 36 tháng tuổi: 33 trẻ; bình quân 33 trẻ/lớp.

2. Thuận lợi:

- Đội ngũ CBQL và GVNV được phòng VH-XH tổ chức nhiều đợt tập huấn, bồi dưỡng, kiến tập về chuyên môn, công nghệ thông tin và kiến thức quản lý đạt hiệu quả.
- UBND thành phố đã tiếp tục có chủ trương bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, vì vậy đã tạo cho đội ngũ giáo viên tự tin, phấn khởi, yên tâm gắn bó với nghề.
- Trường có đội ngũ giáo viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, có trình độ chuyên môn vững vàng, 100% các lớp duy trì soạn bài trên máy tính và thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới.

2/ Khó khăn

- Đội ngũ GV trẻ còn thiếu kinh nghiệm chăm sóc trẻ, một số các đ/c GV còn hạn chế về ứng dụng CNTT vào giảng dạy nên còn gặp khó khăn chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới của chương trình GDMN mới.

II. PHÂN CÔNG CBGVNV:.

* Phân công Ban giám hiệu:

1/ Đ/c Tạ Thị vân Trang (Hiệu trưởng)

- Xây dựng kế hoạch năm, tháng, các hoạt động của nhà trường. Quản lý tổ chức nhân sự.

- Chỉ đạo công tác thu - chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.
- Theo dõi thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế thi đua khen thưởng.
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.
- Phụ trách chung tất cả các hoạt động trong nhà trường.
- Đánh giá GVNV cuối năm học; Dự giờ tổ nuôi 01 lần/tuần; Dự giờ giáo viên 02 hoạt động/tuần.

2/ Đ/c Lương Thị Tuyền (Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng)

- Chịu trách nhiệm quản lý bếp ăn, XD dây chuyền làm việc của tổ nuôi hợp lý.
- Quản lý sổ sách nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Kiểm tra giao nhận thực phẩm hàng ngày; Dự giờ các nhóm lớp, bếp ăn.
- Kiểm tra việc GV thực hiện quy chế chăm sóc giáo dục trẻ. Bồi dưỡng tổ nuôi thi nhân viên giỏi. Phụ trách việc vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường.
- Quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường; Xây dựng cơ sở vật chất nuôi dưỡng, cơ sở vật chất lớp học và cơ sở vật chất các phòng làm việc, phòng chức năng.
- Xây dựng kế hoạch học phẩm, đồ dùng phục vụ học tập của cô và trẻ để đề xuất lên nhà trường.
- Làm sổ theo dõi chất lượng của nhà trường; Sổ theo dõi nhân sự; Sổ kế hoạch tháng.
- Quản lý các CSTT: Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cstt thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, hoàn thiện báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo các chương trình tổ chức ngày hội, ngày lễ lớn.

2/ Đ/c Phạm Thị Ánh Hà (Hiệu phó phụ trách chuyên môn)

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, chịu trách nhiệm về chất lượng chuyên môn. Phụ trách sinh hoạt chuyên môn các tổ nhóm, hướng dẫn giáo viên soạn bài, các hoạt động về chuyên môn. Theo dõi, đánh giá cuối tháng, đánh giá trẻ theo giai đoạn.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên; Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc giáo dục trẻ của giáo viên nhân viên.
- Chỉ đạo các khối trưởng kế hoạch của lứa tuổi trẻ phù hợp với từng lứa tuổi.
- Phụ trách phổ cập giáo dục

4/ Phân công các tổ:

		Nguyễn Thị Quỳnh	
11	Bếp ăn	Phạm Minh Hằng Nguyễn Thị Anh Nguyễn Thị Lương Bùi Thị Hoa Quỳnh	Tổ Trưởng Nuôi
12	Bảo vệ	Lê Mạnh Hùng Triệu Trung Đức	
13	Tạp Vụ	Nguyễn Thị Thanh Hương	

Trên đây là kế hoạch phân công CBGVNV năm học 2025 – 2026 của Trường mầm non Vạn Bảo, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH và các lớp (thực hiện)
- Lưu Vt.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Đu Thị Vân Trang